

Plano de Ações de Melhoria Inicial

PAM Inicial

2025/2026



Março de 2026

1. Introdução

2. Plano de Ações de Melhoria Inicial

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF Educação e Avaliação Externa

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ficha AM1

2.2.2. Ficha AM2

2.2.3. Ficha AM3

O presente **Plano de Ações de Melhoria (PAM)** decorre do **Relatório de Autoavaliação de 2023/2024** e foi revisto e ajustado em conformidade com o **PAM Final de 2024/2025**, bem como com o **Relatório de Avaliação Externa (IGEC) de 2024/2025**, entre outros documentos estruturantes.

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação e Equipas Operacionais em articulação com a CAP e permite a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Este documento, que engloba um conjunto de estratégias, tem como principal finalidade a melhoria do funcionamento e do desempenho da Escola e encontra-se estruturado em três fases de um processo metodológico:

- a) **PAM Inicial**, que consiste no planeamento das ações de melhoria;
- b) **PAM Final**, que avalia as estratégias implementadas e os resultados alcançados.

Em síntese, este PAM encontra-se adaptado à realidade da Escola, considerando os recursos disponíveis, desenvolvendo-se ao longo do **ano letivo de 2025/2026**.

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

| Ação de melhoria | Domínios da Avaliação Externa | Critérios da CAF Educação |
|--|---|---------------------------|
| Melhoria do Ensino Aprendizagem. | Prestação de Serviço Educativo e Resultados | 5, 6 e 9 |
| Melhoria da satisfação e do envolvimento do PND na vida da Escola. | Transversal | 1, 3 e 7 |
| Melhorar a comunicação na Comunidade Educativa. | Transversal | Transversal |

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF Educação e Avaliação Externa

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ação de Melhoria 1

| Designação da ação de melhoria | |
|---------------------------------|--|
| Melhoria do Ensino Aprendizagem | |

| Coordenadora da Equipa Operacional (Equipa de Autoavaliação) | Elementos da Equipa Operacional (responsáveis - nome e cargo/setor) |
|---|--|
| Rosário Andorinha | Elisabete Tenente - Docente e Membro da Equipa GAMA |
| | Elsa Ferreira - Bibliotecária |

| Estado atual | |
|---------------|-----------------------|
| Data | Estado |
| Março de 2026 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar (fragilidades) |
|--|
| Regularidade do feedback em contexto de avaliação formativa. Feedback frequente e de qualidade (Relatório de Autoavaliação CAF Educação 2023/24). |
| Fortalecimento da vertente formativa de avaliação, enquanto instrumento regulador dos processos de ensino aprendizagem, acautelando a monitorização da aplicação dos critérios definidos, como garante de rigor e da equidade da avaliação (Relatório IGEC). |
| Promoção do trabalho colaborativo interpares para elaboração de estratégias e materiais inovadores, partilha de conhecimentos e experiências (Relatório de Autoavaliação CAF Educação 2023/24). |
| O reforço do trabalho colaborativo e do acompanhamento das práticas docentes em sala de aula, enquanto estratégias de desenvolvimento profissional impulsionadoras da melhoria dos processos de ensino (Relatório IGEC). |
| Promover a observação voluntária de aulas como prática reflexiva (Relatório IGEC). |
| Consolidação das práticas interdisciplinares de modo a articular diferentes conhecimentos de diversas áreas disciplinares: promover práticas de articulação horizontal e vertical (Relatório de Autoavaliação CAF Educação 2023/24). |
| Implementação de projetos de natureza interdisciplinar (Relatório de Autoavaliação CAF Educação 2023/24). |

| |
|--|
| O incremento da inovação e da articulação curricular que, aliado ao uso mais generalizado de metodologias ativas, concorra para criar contextos diferenciados e promotores de aprendizagens significativas (Relatório IGEC). |
| Generalização, em contexto de sala de aula, de estratégias de diferenciação pedagógica, com vista ao maior envolvimento dos alunos na construção do seu próprio saber: trabalho prático, aulas mais ativas, trabalho de projeto, trabalho em pares, trabalho em grupo, entre outros (Relatório de Autoavaliação CAF Educação 2023/24). |
| Utilização de diferentes instrumentos de avaliação (Relatório de Autoavaliação CAF Educação 2023/24). |
| Diversificação das atividades de sala de aula de acordo com as matérias a lecionar (Relatório de Autoavaliação CAF Educação 2023/24). |

| Objetivos da ação em articulação com o Projeto Educativo |
|---|
| Melhorar a análise das situações de insucesso promovendo a formulação de estratégias de melhoria. |
| Promover o sucesso e desenvolver a qualidade do serviço público de educação, em geral, e das aprendizagens e dos resultados escolares, em particular. |
| Assegurar as melhores condições de estudo e de trabalho, de realização e de desenvolvimento pessoal e profissional. |
| Reforçar a interdisciplinaridade ao nível do planeamento das atividades/aulas, de modo a tornar as aprendizagens mais integradas e significativas e a favorecer a aquisição de competências transversais. |
| Dar continuidade ao trabalho colaborativo entre docentes no sentido de aperfeiçoar as dinâmicas de planeamento, de implementação e de avaliação de articulação vertical e horizontal. |
| Melhorar os resultados escolares que devem refletir aprendizagens consideráveis e significativas. |
| Identificar conteúdos/ aprendizagens essenciais em que os alunos revelam mais dificuldades ou potencialidades, de modo a orientar as práticas pedagógicas em sala de aula. |
| Desenvolver as literacias da informação científica, humanística, artística, desportiva, digital e ambiental. |
| Promover a articulação e integração dos diferentes saberes, tendo em vista a formação integral e global dos/as alunos/as. |
| Diversificação de atividades/estratégias em sala de aula promovendo a diferenciação pedagógica. |
| Promover práticas de acompanhamento e supervisão interna da prática letiva dos professores. |

| Metas gerais (metas de sucesso/impacto) |
|---|
| Melhorar e promover a qualidade dos processos ensino aprendizagem, tendo por objetivo os valores projetados a partir dos resultados do último triénio no Projeto Educativo da Escola. |
| Manter as taxas de sucesso de alunos com medidas seletivas. |
| Manter as taxas de transição/aprovação. |

| Atividades/ações | Metas de execução | Indicadores | Evidências | Calendarização |
|-------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
|-------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|

| | | | | |
|--|--|---|---|------------------------|
| Dar continuidade ao trabalho colaborativo entre docentes de todos os níveis de educação e ensino para aperfeiçoar os documentos orientadores que concretizem a articulação vertical e a gestão de programas. | 3 Sessões de trabalho entre docentes dos diferentes níveis de educação e ensino, no fim do ano letivo 2025/2026. | Nº de sessões | Atas das reuniões. Documentos orientadores de articulação. | 3.º período |
| Reformulação dos planos de turma, critérios de avaliação e Grelha de identificação de dificuldades e potencialidades de acordo com os normativos em vigor e perfil do aluno à saída da escolaridade obrigatória. | Reformulação dos 10 documentos até ao final do 2.º período. | Nº de documentos | Plano de Turma, Critérios de Avaliação e grelha de potencialidades e dificuldades dos alunos. | 2.º período |
| Realização de reuniões trimestrais para partilha de boas práticas, produção de materiais didáticos e discussão de metodologias de ensino. | Reunião por período (5) entre os docentes dos departamentos/grupos disciplinares e nos conselhos de turma. | Nº de reuniões | Atas das reuniões. Documentos de registo. | Ao longo do ano letivo |
| Identificação de conteúdos/ aprendizagens essenciais em que os alunos revelam mais dificuldades ou potencialidades, de modo a orientar as práticas pedagógicas em sala de atividades/aula. | Reuniões de conselho de turma intercalares (2). | Nº de reuniões | Atas das reuniões. Planificações e Grelhas de potencialidades e dificuldades dos alunos. | Ao longo do ano letivo |
| Indicação, em departamento curricular, das atividades de trabalho prático, de base laboratorial, experimental e de campo a implementar em sala de atividades/aula, tendo em atenção as Orientações Curriculares e os currículos do ensino básico e secundário. | Preenchimento de todos os instrumentos de monitorização e de articulação do currículo (4). | Nº de instrumentos de monitorização e de articulação do currículo | Instrumentos de monitorização e de avaliação (planificações, planos de turma, registo de sumários e atas das reuniões). | Ao longo do ano letivo |
| Coadjuvação em sala de aula com o objetivo da recuperação, reforço e melhoria dos resultados escolares de alunos/turma em situações previamente diagnosticadas. | Realização entre 30 e 50% de coadjuvação nas situações diagnosticadas. | Percentagem de coadjuvações realizadas face às necessidades. | Memorandos | Ao longo do ano letivo |
| Realizar uma sessão de esclarecimento sobre a observação de aulas de forma a obter uma adesão satisfatória de voluntários. | Realizar 1 sessão de esclarecimento e conseguir 20 docentes voluntários. | Nº de sessões de esclarecimentos. Nº de voluntários. | Atas | Ao longo do ano letivo |
| Encontro entre pares para observação em sala de aula e posteriormente refletir as boas práticas observadas e respetivo registo, por exemplo em reuniões de departamento. | Conseguir 10 observações voluntárias de aulas e pelo menos realizar 1. Reunião de pós-reflexão. | Nº de aulas observadas e de reuniões de pós-reflexão. | Memorandos, atas | Ao longo do ano letivo |
| Implementação de atividades interdisciplinares em conselho de turma. | Implementar duas ou três atividades interdisciplinares por ano. | Nº de atividades interdisciplinares por ano. | Atas Conselho de turma, PAA e Balanço de atividade. | Ao longo do ano letivo |
| Promoção de feedback regular aos alunos com vista à auto regulação das aprendizagens, utilizando plataformas digitais (Google Classroom, Edmodo ou Teams) para a realização de tarefas/atividades com feedback aos alunos. | Em todas as disciplinas, com a colocação quinzenal de tarefas/atividades. | Nº de disciplinas | Fichas formativas, registos, sumários. | Ao longo do ano letivo |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|----------------|---|------------------------|
| Balances sistemáticos/intermédios entre professor/aluno, professor/turma, criando uma maior envolvimento/responsabilização dos alunos e grupos/turma no respetivo processo de aprendizagem. | A realizar no final de cada período. | Nº de balances | Sumários da turma. Grelhas de autoavaliação dos alunos. Grelhas de registo de aula. | Ao longo do ano letivo |
|---|--------------------------------------|----------------|---|------------------------|

| Data de início | Data de conclusão |
|-----------------|-------------------|
| Outubro de 2025 | Julho de 2026 |

| Público alvo abrangido pela ação (alunos, pais/EE, PD, PND, parceiros) | Custos estimados (recursos humanos e materiais) |
|---|--|
| Docentes e alunos | - |

| Revisão e avaliação da ação | |
|--|--|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização | Periodicidade |
| PAM Final | Julho/setembro de 2026 |
| Reuniões por parte dos responsáveis da ação, de forma a garantir o cumprimento das metas previstas | Trimestralmente, no fim de cada período letivo |

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.2. Ação de Melhoria 2

| Designação da ação de melhoria |
|---|
| Melhoria da satisfação e do envolvimento do PND na vida da Escola |

| Coordenadora da Equipa Operacional (Equipa de Autoavaliação) | Elementos da Equipa Operacional (responsáveis - nome e cargo/setor) |
|---|--|
| Cristina Duarte | Patrícia Teixeira - AT |
| | Angelina Nunes - AO |
| | Deisimar Cabral - AO |

| Estado atual | |
|---------------|-----------------------|
| Data | Estado |
| Março de 2026 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar (fragilidades) |
|--|
| Melhorar a partilha de informação das decisões de gestão (Relatório de autoavaliação CAF Educação 2023/2024). |
| Melhorar a articulação entre o chefe do pessoal não docente e os assistentes operacionais na análise do resultado do trabalho realizado e na definição de medidas de melhoria (Relatório de autoavaliação CAF Educação 2023/2024). |
| Maior valorização do Pessoal Não Docente e o seu envolvimento e participação na vida da Escola (Relatório de autoavaliação CAF Educação 2023/2024). |
| Aprofundar o trabalho colaborativo entre PND (Relatório de autoavaliação CAF Educação 2023/2024). |
| A direção deve agilizar mecanismos de registo de sugestões, reclamações, e outros relativos ao pessoal não docente (Relatório de autoavaliação CAF Educação 2023/2024). |
| Aumentar o número de reuniões com PND ao longo do ano letivo (Relatório de autoavaliação CAF Educação 2023/2024). |

| Objetivos da ação em articulação com o Projeto Educativo |
|---|
| Promover maior envolvimento do pessoal não docente na concretização do Projeto Educativo e melhorar o seu grau de envolvimento. |
| Melhorar as estratégias e procedimentos para evitar o absentismo do pessoal docente e atenuar os seus efeitos. |
| Melhorar a comunicação ao nível do pessoal não docente e docente, encontrando formas expeditas de aumentar a informação sobre aspetos fundamentais da vida da escola. |
| Melhorar a comunicação ao nível do PND no domínio da transmissão de informação dentro do grupo. |
| Maior articulação entre a direção e o chefe do pessoal não docente no estabelecimento de prioridades de melhoria para superar dificuldades. |
| Fortalecer o papel do PND na ação educativa. |
| Desenvolver Formação Profissional. |
| Criar mecanismos para reconhecer o desempenho e envolvimento do pessoal não docente, valorizando o seu trabalho. |

| Atividades/ações | Metas de execução | Indicadores | Evidências | Calendarização |
|---|--|------------------|--|------------------------|
| Os representantes do pessoal não docente no conselho geral promoverem reuniões de forma a fomentar a comunicação. | Sempre e após a reunião de C.G (2). | Nº de reuniões | Convocatórias. Atas. | Ao longo do ano letivo |
| Definir claramente o papel e a responsabilidade do pessoal não docente na concretização do Projeto Educativo. | 1 reunião por trimestre. | Nº de reuniões | Convocatórias. Atas. | Ao longo do ano letivo |
| Prémios para os mais assíduos. Criação do A.O do mês; Prémio de Mérito anual. | Indicação de 1 AO e 1 AT para as distinções. | Nº de AO e AT | Fotos, divulgação nas redes sociais. | Ao longo do ano letivo |
| Promover reuniões periódicas com o pessoal não docente para auscultação de modo a melhorar a qualidade do serviço desenvolvido e proceder à sua divulgação. | 1 reunião por trimestre. | Nº de reuniões | Convocatórias. Atas. | Ao longo do ano letivo |
| Realizar reuniões periódicas para avaliação do trabalho e a necessidade de introdução de alterações com a Chefia intermédia, com o responsável da CAP. | 5 reuniões por ano. | Nº de reuniões | Convocatórias. Atas. | Ao longo do ano letivo |
| Promover a participação do PND nas ações da Escola: festas fim de período, jornal escolar, página da Internet. | Uma atividade por período (6). | Nº de atividades | Atas/Relatório do(s) coordenador(es) responsável(eis) pela implementação desta meta. | Ao longo do ano letivo |
| Envolver o PND no desenvolvimento das atividades, tomada de decisões quanto à organização das atividades visando uma estratégia de melhoria. | 1 reunião por trimestre (5). | Nº de reuniões | Atas/Relatório do(s) coordenador(es) responsável(eis) pela implementação desta meta. | Ao longo do ano letivo |
| Auscultação do PND, através da chefia intermédia, para a elaboração do PAA. | Duas atividades por ano. | Nº de atividades | Atas/Relatório do(s) coordenador(es) responsável(eis) pela implementação desta meta. | Ao longo do ano letivo |

| | | | | |
|--|--|---------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| Assegurar formação no âmbito de gestão de conflitos, segurança no trabalho. | Pelo menos 1 formação por ano letivo, com uma percentagem de participação do PND na ação formação de pelo menos 70%. | Nº de formações % de PND | Lista de PND que realizou formação. | Ao longo do ano letivo |
| Criar momento de partilha/convívio e atividades a desenvolver pelo PND na vida da Escola, sob responsabilidade de Encarregadas operacionais e Chefe dos Serviços dos Serviços administrativos. | Pelo menos 1 momento de partilha e uma atividade da sua autoria (4). | Nº de momentos/atividades | Relatório. PAA. | Ao longo do ano letivo |
| Reunião Geral com ordem de trabalhos definida de modo a conseguir-se obter aspetos a melhorar, deficiências e aspetos positivos na interrelação do PND. | Emitir relatório com resultados obtidos, por trimestre, após divulgação (2). | Nº de relatórios | Existência do relatório. | Ao longo do ano letivo |

| Data de início | Data de conclusão |
|-----------------|-------------------|
| Outubro de 2025 | Julho de 2026 |

| Público alvo abrangido pela ação (alunos, pais/EE, PD, PND, parceiros) | Custos estimados (recursos humanos e materiais) |
|---|--|
| Pessoal Não Docente, CAP, Lideranças intermédias. | - |

| Revisão e avaliação da ação | |
|--|--|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização | Periodicidade |
| PAM Final | Julho/setembro de 2026 |
| Reuniões por parte dos responsáveis da ação, de forma a garantir o cumprimento das metas previstas | Trimestralmente, no fim de cada período letivo |

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.3. Ação de Melhoria 3

| Designação da ação de melhoria |
|--|
| Melhorar a comunicação na Comunidade Educativa |

| Coordenadora da Equipa Operacional (Equipa de Autoavaliação) | Elementos da Equipa Operacional (responsáveis - nome e cargo/setor) |
|---|---|
| Patrícia Teixeira | Cristina Duarte - AO - Apoio à CAP e Portaria |
| | Elisabete Tenente - Docente e Membro da Equipa GAMA |
| | Rosário Andorinha - Docente, Coordenadora autoavaliação, ENEC, AFC e Representante Centro de Formação |
| | Guilherme Nunes - Aluno |

| Estado atual | |
|---------------|-----------------------|
| Data | Estado |
| Março de 2026 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar (fragilidades) |
|--|
| Maior participação da comunidade educativa na elaboração do Projeto Educativo (Relatório de autoavaliação CAF Educação 2023/2024). |
| Organização de momentos de análise e reflexão, em que se pretende dar voz aos alunos através de assembleias de turma, assembleias de delegados e subdelegados, associação de estudantes (Relatório de Autoavaliação CAF Educação 2023/2024). |
| O não envolvimento dos alunos/Encarregados de Educação na elaboração dos documentos orientadores, o que inviabiliza a promoção da sua responsabilização ao nível do funcionamento da Escola (Relatório de autoavaliação CAF Educação 2023/2024). |
| Simplificação dos procedimentos de comunicação e de eficiência administrativa (Relatório de autoavaliação CAF Educação 2023/2024). |
| Potenciar as funções da plataforma Inovar no que diz respeito à comunicação entre docentes e encarregados de educação (Relatório de autoavaliação CAF Educação 2023/2024). |
| Maior envolvimento dos pais/encarregados de educação na procura de soluções para os problemas dos alunos (Relatório de autoavaliação CAF Educação 2023/2024). |

| |
|---|
| Maior eficácia dos meios de comunicação com a comunidade educativa (Relatório de autoavaliação CAF Educação 2023/2024). |
| A Escola procurar a divulgação pública, a reputação e o reconhecimento da organização e dos seus serviços (Relatório de autoavaliação CAF Educação 2023/2024). |
| Maior participação dos pais/encarregados de educação nas atividades da escola, realizando as atividades num horário compatível com os mesmos (Relatório de autoavaliação CAF Educação 2023/2024). |
| O aprofundamento das reflexões críticas, sobretudo, no âmbito das estratégias/ atividades das ações de melhoria e da sua monitorização, para que, de forma articulada com os diferentes polos avaliativos da Escola, a autoavaliação apoie efetivamente um compromisso concertado de melhoria dos processos de ensino e de aprendizagem (Relatório IGEC). |
| O contínuo aperfeiçoamento da comunicação interna e externa, ajustada aos diferentes públicos-alvo, para que iniciativas relevantes não passem despercebidas, na comunidade, e para que seja reforçada a sua índole pedagógica, junto dos alunos (Relatório IGEC). |
| O desenvolvimento de uma cultura de auscultação regular e de participação mais ativa dos alunos na vida da Escola, que fomente a assunção de direitos e responsabilidades (Relatório IGEC). |

| Objetivos da ação em articulação com o Projeto Educativo |
|--|
| Promover a coesão entre os diversos elementos constituintes da Escola. |
| Valorizar o papel da Escola e potenciar a projeção da mesma na comunidade Educativa. |
| Desenvolver iniciativas que promovam a comunicação interna e externa. |
| Melhorar os canais de divulgação dos documentos estruturantes da Escola aos pais/encarregados de educação. |
| Divulgar a toda a comunidade educativa as informações / deliberações emanadas pelos órgãos de gestão. |
| Fortalecer a interação da Escola com o meio. |
| Fortalecer a identidade da Escola favorecendo a comunicação com a comunidade. |
| Fomentar a inclusão de todos os atores nas atividades da comunidade educativa. |
| Motivar a comunidade educativa. |
| Promover mecanismos de divulgação da informação de acordo com o público alvo. |

| Atividades/ações | Metas de execução | Indicadores | Evidências | Calendarização |
|---|--|--------------------|---|------------------------|
| Criar uma equipa de comunicação e nomear responsáveis que promovam a divulgação de informação para toda a comunidade. | Criação da equipa de comunicação até ao mês de Março e estabelecimento de regras de funcionamento. | Criação da equipa | Relatório elaborado pelos responsáveis. | Março de 2026. |
| Promover a participação autónoma dos alunos através do envio por e-mail, de artigos. | Pelo menos 5 até ao final de cada ano letivo. | Nº de artigos | Análise das estatísticas de registos na página da Escola. | Ao longo do ano letivo |

| | | | | |
|---|--|--|--|------------------------|
| Desenvolvimento de projetos por parte dos alunos no âmbito de uma cidadania ativa e responsável. | Pelo menos um Projeto envolvendo todos os níveis de ensino (8). | Nº de projetos | PAA; Registos da participação dos alunos em projetos, concursos e clubes. | Ao longo do ano letivo |
| Colaboração no desenvolvimento anual de atividades promovidas pela Associação de Estudantes. | Pelo menos 2 atividades em articulação direção/Coordenação/associação de estudantes ao longo do plano de ação. | Nº de atividades | Projetos, fotos, divulgação nas redes sociais. | Ao longo do ano letivo |
| Elaboração de uma APP/Doc.digital/QR Code, que possa servir de ferramenta de acolhimento mais interativa para alunos e docentes que ingressem na Escola pela primeira vez | Setembro de 2025. | Existência da aplicação/Doc.Digital/QRCode | Divulgação na página da escola, existência da aplicação/Doc.Digital/QRCode | 3º período |
| Realização de formação/informação das famílias no âmbito de temáticas ajustadas às suas necessidades, aos seus interesses e à atualidade. | Pelo menos 2 ações de sensibilização com a colaboração das associações de pais das diferentes escolas e com outros parceiros, até final de 2026. | Nº de ações de sensibilização | Divulgação das ações e registo de presenças | Ao longo do ano letivo |
| Realização de atividades com vista à promoção da eficiência e eficácia dos diversos serviços da Escola (Biblioteca escolar, refeitório). | Realização de uma atividade na biblioteca por turma ou turmas, (agendada em conselho de turma, tendo como mote a Diversidade Cultural). Realização de um almoço de turma com professor titular/Diretor de Turma, no refeitório. Embelezamento do espaço do refeitório. | Nº de atividades | Registo de Atividade/Fotos e presenças das turmas. Requisição do almoço. Fotos e notícias. | Ao longo do ano letivo |
| Realização de assembleias de delegados e subdelegados para recolha de opiniões, reclamações e sugestões dos alunos. | Realização de pelo menos 2 reuniões anuais. | Nº de assembleias | Atas das reuniões. | Ao longo do ano letivo |

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| Data de início | Data de conclusão |
| Outubro de 2025 | Julho de 2026 |

| | |
|--|--|
| Público alvo abrangido pela ação (alunos, pais/EE, PD, PND, parceiros) | Custos estimados (recursos humanos e materiais) |
| Direção/Coordenações/Docentes/Não docentes/Alunos/pais/EE/Parceiros | Fotocópias Consumíveis Computadores Comunicações (contactos telefónicos), Apps |

| Revisão e avaliação da ação | |
|---|------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização | Periodicidade |
| PAM Final | Julho/setembro de 2026 |
| Reuniões periódicas da Equipa Operacional | Trimestralmente |